

**Заключение ревизионной проверки финансово-хозяйственной  
деятельности СНТ «КП «Европа» за 2025г.**

05.02.2026г.

г. Березовский

В период с 12.01.2026г. по 05.02.2026г. проведена ревизионная проверка финансово-хозяйственной деятельности СНТ «КП «Европа» за 2025 год.

Проверка проводилась в составе 3 членов ревизионной комиссии (далее по тексту РК): С.С. Рукавичниковой, Н.П. Кудрявцевой, А.В. Баралишиной.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2025 N 353-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), Устава СНТ и положениями о деятельности ревизионной комиссии предметом настоящей проверки являлись вопросы финансово-хозяйственной деятельности товарищества, связанные с использованием имущества общего пользования, средств сметы, обязательных платежей и взносов, а также операций, отражённых в бухгалтерском учёте СНТ.

В ходе анализа имущественного комплекса комиссией установлено, что на территории товарищества эксплуатируются отдельные объекты и оборудование, приобретённые собственниками участков за счёт добровольных целевых или инициативных сборов (в том числе трактор, навесное коммунальное оборудование, хозяйственные постройки, иные элементы инфраструктуры).

Указанные объекты: не формировались за счёт средств утверждённой сметы СНТ; не отражены в составе официальных активов товарищества; не учитываются на балансе и не относятся к имуществу общего пользования в бухгалтерском понимании.

С учётом этого такие объекты не включались в предмет ревизионной проверки, поскольку их приобретение и использование не связано с движением средств СНТ и не относится к финансово-хозяйственной деятельности товарищества в рамках учёта.

Комиссией также проведён анализ документов, связанных с проведением голосования по вопросу утверждения Устава СНТ, проверены: наличие протокола собрания; реестры участников голосования; бюллетени и результаты подсчёта голосов; корректность оформления решений и соответствие процедур требованиям законодательства и Устава.

По результатам проверки установлено, что процедура голосования оформлена надлежащим образом, учёт голосов произведён корректно, результаты отражены достоверно, нарушений порядка подсчёта или документального оформления не выявлено.

Одновременно комиссия обращает внимание, что оценка содержания и целесообразности положений Устава, а также выражение согласия либо несогласия с его нормами относится к исключительной компетенции членов товарищества и органов управления.

В случае возникновения у членов СНТ дополнительных вопросов или предложений по содержанию Устава рекомендуется обращаться в правление для разъяснений либо инициировать рассмотрение соответствующих изменений в установленном порядке.

### **1. Проверка выполнения решений общих собраний**

В ходе проверки ревизионной комиссии были изучены протоколы общих собраний членов СНТ за период 2025 год. Комиссия запросила у правления отчёты о ходе и результатах их исполнения.

Для подтверждения фактического выполнения решений были проверены договоры, акты выполненных работ, платежные документы, бухгалтерская первичная документация. Особое внимание уделено решениям, связанным с расходованием средств.

По итогам анализа установлено, что решения общих собраний исполнялись своевременно, но есть нюансы. Все мероприятия, требующие финансового обеспечения, отражены в утверждённой смете и подтверждены документально. Решений, требующих незамедлительного вмешательства, не установлено. Имеются отдельные мероприятия, не выполненные по объективным причинам; правлением даны устные пояснения, принятые РК к сведению которые будут отражены ниже в отчёте.

РК считает, что организация работы по выполнению решений общих собраний является - системной, деятельность правления в данном направлении — удовлетворительная.

### **2. Контроль законности заключённых сделок**

Комиссией был истребован реестр договоров, заключённых СНТ в отчётный период, включая договор на арену трактора на безвозмездной основе, оказание услуг, и прочие обязательства. Изучены условия договоров, наличие подписей уполномоченных лиц, соответствие сделок уставу и действующему законодательству.

РК проверила правильность оформления договорных отношений, наличие первичных документов (актов, накладных, счетов, счетов-фактур), проверила соблюдение финансовой дисциплины при их оплате.

В результате установлено, что сделки заключаются правомерно, с соблюдением компетенции, существенные условия определены, финансовые обязательства выполняются надлежащим образом. Акты выполненных работ подписаны, оплата соответствует договорной цене.

Ревизионная комиссия рассмотрела вопрос использования трактора, переданного СНТ по договору безвозмездной аренды без экипажа.

СНТ осуществляет эксплуатацию трактора для хозяйственных нужд. Техника принадлежит третьему лицу и передана для временного использования согласно договору безвозмездной аренды. Расходы на закупку топлива и деталей осуществлялись СНТ по авансовым отчётам.

Договор безвозмездной аренды является законной формой передачи имущества и регулируется соответствующими положениями ГК РФ. Эксплуатация трактора без привлечения экипажа и топлива со стороны арендодателя не противоречит закону, при условии соблюдения условий договора и документального подтверждения хозяйственной необходимости.

СНТ не осуществляет коммерческую деятельность с использованием трактора, прибыль от эксплуатации не извлекается.

Особое внимание следует уделять разнесению расходов на топливо и ремонт в бухгалтерском учёте, с привязкой к внутренним хозяйственным нуждам СНТ.

Ревизионная комиссия отмечает, что само использование трактора в текущем формате не содержит признаков нарушения законодательства, однако требует уточнения и корректного документального сопровождения для предотвращения потенциальных рисков и двоякого толкования.

Необходимо заключить дополнительное соглашение к договору безвозмездной аренды трактора с 01.03.2026, в котором уточнить условия эксплуатации. В частности, в п. 2.3 следует указать:

- трактор используется исключительно для хозяйственных нужд СНТ,
- запрещается передавать технику в субаренду,
- запрещается оказывать работы на возмездной основе с использованием трактора.

Указанные пункты исключают любую возможность интерпретации договора как позволяющего СНТ сдавать трактор в аренду или выполнять коммерческие работы за деньги.

РК установлено, что в настоящее время расходы на приобретение топлива для трактора оформляются по авансовым отчётам. Вместе с тем, для обеспечения корректного бухгалтерского и налогового учёта, а также подтверждения производственного характера использования техники, данного оформления недостаточно.

РК считает необходимым организовать ведение путевых листов (журнала эксплуатации техники), в которых должны фиксироваться:

- дата и цель использования,
- вид выполненных работ,

- показания моточасов ,
- количество выданного и фактически израсходованного топлива,
- остаток топлива,
- ФИО лица, управляющего техникой.

Введение путевых листов позволит:

- документально подтверждать обоснованность списания ГСМ,
- обеспечить прозрачность расхода топлива,
- закрепить личную материальную ответственность за технику и ГСМ за конкретным сотрудником (трактористом),
- минимизировать риски претензий.

РК рекомендует утвердить соответствующий порядок учёта локальным актом Правления СНТ.

Так же для правильного учёта и документального оформления работ по эксплуатации трактора необходимо:

- Заключить договор с трактористом на выполнение работ (гражданско-правовой договор или договор подряда), в котором указать обязанности, условия работы, порядок оплаты и ответственность сторон.

Комиссия считает, что договорная деятельность СНТ ведётся с соблюдением законодательства и устава, правовые и финансовые риски сведены к минимуму, что позволяет признать работу правления в данном направлении удовлетворительной.

### **3. Анализ исполнения приходно-расходной сметы**

Комиссией сопоставлены утверждённая общим собранием смета доходов и расходов и фактические показатели исполнения за период. Проведён анализ обеспеченности расходов источниками финансирования, обоснованности начисления взносов, а также полноты и своевременности поступления денежных средств.

По итогам анализа сметного исполнения за отчетный период выявлен профицит по ряду статей, а именно:

№	Наименование услуги, работы или расходов	Стоимость, рублей в год	Факт расходы	Контрагент	Комментарий	Факт/Смета
	<b>Расходы план</b>		<b>Расходы факт</b>			
1	Охрана контрольно-пропускного пункта при въезде в поселок. Договор с частным охранным предприятием	1 116 000,00	<i>1 051 200,00 р.</i>	ЧОП "Аргумент"	по сменно по счетам ЧОП	-64 800,00
2	Чистка	350 000	<i>267 049,04 р.</i>			-82 950,96

	внутрипоселковой дороги от снега		162 000,00 р.	ООО "ИНВЕСТ"	услуги грейдера, экскаватора, спец.техники	
			53 900,00 р.	ООО "Пермская МТС"	МТЗ 82.1 ТО 30 моточасов трактора с расходными материалами	
			15 443,04 р.	(Авансовые отчеты)	Дизтопливо по чекам АЗС	
			33 501,00 р.	По чекам магазинов (Авансовые отчеты)	Запасные части по чекам	
			2 205,00 р.	Заказ № 0202931690-0009 от 07.10.2025 OZON (Авансовые отчеты)	Подкачка для колес	
3	Уличное освещение, вкл. электроэнергию КПП	218 400,00	<b>186 212,56 р.</b>	АО "ЭнергосбыТ Плюс"	по п/у передача показаний ежемесячно	-32 187,44 р.
5	Бензин для бензогенератора КПП	15 840,00	<b>7 468,93 р.</b>	АЗС	по чекам АЗС	-8 371,07 р.
7	Обслуживание детской площадки	185 000	<b>50 599,80 р.</b>			-134 400,20 р.
			12 700,00 р.	ИП Сокина М.В.	Ремонт забора	
			25 899,80 р.	Заказ от 25.06.2025 № 0202931690-0005 OZON, Чеки магазинов (Авансовые отчеты)	Материалы и инструменты для детской площадки	
			12 000,00 р.	Самозанятый Агафонов Е.Б.	Услуги экскаватора-погрузчика	
8	Обслуживание систем контроля доступа на въездах	357 600,00	<b>185 500,00 р.</b>	Самозанятый Каракин Т.О.	Обслуживание СКУД по актам	-172 100,00 р.
9	Приобретение инвентаря и	96 000,00	<b>79 363,92 р.</b>			-16 636,08 р.
			68 591,92 р.	Покупки по чекам магазинов (Авансовые отчеты)	Хозяйственные нужды, расходные материалы и инструменты для	

					обслуживания инфраструктуры	
			10 772,00 р.	Заказ № 0202931690- 0010 от 12.11.2025 OZON (Авансовые отчеты)	Радиаторы масляные для КПП	
14	Рабочий по обслуживанию инфраструктуры вознаграждение:	659 332,80	<i>442 000,00 р.</i>	Найти рабочего на условиях сметы не удалось		<i>-217 332,80 р.</i>
			220 000,00 р.	ИП Сокина М.В.	Ремонтные и монтажные работы по договорам на территории общего использования СНТ	
			222 000,00 р.	ИП Кайгородова Е.С.	Покос травы 3 раза	
16	Вознаграждение членов правления	604 789,44	<i>459 729,32 р.</i>	Воробьев В.А. Каракин Т.О Пация А.М., Мельников А.А.		<i>-145 060,12 р.</i>
18	Оплата земельного налога на общественные земли.	6 747,00	<i>5 174,00 р.</i>		Данные налоговой	<i>-1 573,00 р.</i>

Причина профицита по статье «вознаграждение правления» связана с фактическим составом правления и особенностями формы выполнения должностных обязанностей избранных членов правления:

- в отчетный период в составе правления оставались только двое — один член правления отсутствовал;

- одному из членов правления выплаты производились как самозанятому лицу, что позволило снизить налоговую нагрузку;

По статье «рабочий по обслуживанию инфраструктуры» сметой предусматривалось выплаты, однако рабочий фактически принят не был. РК считает необходимым вынести на рассмотрение правления и\или общего собрания вопрос о целесообразности найма рабочего с учётом удалённости поселка от общественного транспорта и рассмотреть варианты корректировки размера оплаты труда для привлечения персонала.

Так же по итогам проверки РК установила перерасход средств по ряду статей сметы. Перерасход является документально подтверждённым и связан с фактическими обстоятельствами хозяйственной деятельности СНТ.

№	Наименование услуги, работы или расходов	Стоимость, рублей в год	Факт расходы	Контрагент	Комментарий	Факт/Смета
	<b>Расходы план</b>		<b>Расходы факт</b>			
4	Вывоз мусора с площадки ТБО	60 000,00	<b>93 241,46 р.</b>	АО "Спецавтобаза"	По актам САБ в ЭДО	<b>33 241,46 р.</b>
6	Замена светильников освещения	65 000,00	<b>94 536,00 р.</b>			<b>29 536,00 р.</b>
			60 590,00 р.	Заказ № 0202931690-0006 от 10.07.2025 OZON (Авансовые отчеты)	Светильники, кронштейны 10 комплектов	
			33 946,00 р.	ИП Хорошавин	Монтаж светильников, расходные материалы и оборудование	
10	РАСХОДЫ ОБЩЕХОЗЯЙСТВЕННЫЕ  Услуги банка, услуги электронных сервисов, лицензии ПО итд	202 880	<b>401 302,36 р.</b>			<b>198 422,36 р.</b>
			3 391,00 р.	ИнтернетРешения (OZON)	Бумага офисная для принтеров	
			5 784,00 р.	Комета (информационные услуги)	Лицензия на 12 мес	
			1 388,00 р.	ЮНИ АРТ ГРУПП ООО	Картриджи	
			10 251,00 р.	РСИЦ АО	(Регистрация доменов и предоставление дополнительных услуг)	
			16 650,00 р.	1С-РАРУС	(Аренд хостинга на 12 мес, лицензия)	
			6 999,00 р.	ДНС РИТЕЙЛ ООО	Внешний жеткий диск для бухгалтерии	
			10 251,00 р.	СПБ ЗИП ООО	Лицензия сайт	
			20 000,00 р.	Управление финансов Березовского городского округа	Аренда БМБУК РАДУГА-ЦЕНТР собрание 29.03.2025	
			17 600,00 р.	Айлант ВЦ Астрал-	Лицензия (сроком 1 год) по тарифу	

				Отчетность"	"Основной" для ЮЛ)	
			119 726,00 р.	Госпошлины	По всем судебным расходам	
			24 694,00 р.	Налоги в бюджет с доходов СНТ		
			164 568,36 р.	Оплата услуг банка (РКО) Комиссия за прием платежей БАНК	Операционные расходы	
11	Юридическое обслуживание.	300 000	<b>325 000,00 р.</b>			<b>25 000,00 р.</b>
			300 000,00 р.	ООО "АН ЦК"	По договору Юридических услуг	
			25 000,00 р.	Адвокат Нечаева Е.А.	По договору Юридических услуг с 01.12.2025	
12	Прочие юридические расходы на представление интересов СНТ КП Европа	180 000	<b>245 000,00 р.</b>			<b>65 000,00 р.</b>
			115 000,00 р.	Адвокат Нечаева Е.А.	Участие в судах	
			130 000,00 р.	ООО "АН ЦК"	Касация по делу №2-1567/2024; 2-1466/2025	
17	Вознаграждение председателя	1 411 175,28	<b>1 573 381,12 р.</b>	Рудиков М.С., Воробьев В.А.	Компенсация за не исп. отп.	<b>162 205,84 р.</b>

Общехозяйственные расходы — перерасход 198 422,36 руб.

Перерасход сформирован по следующим направлениям:

- Госпошлины по судебным делам — 119 726 руб.

(связаны с ведением судебных процессов по взысканию задолженности и иным вопросам СНТ)

РК рекомендует утвердить в смете на 2026 год актуальную сумму расходов на госпошлины исходя из объемов и расходов на госпошлины в 2025 году.

- Юридическое сопровождение — 25 000 руб.

(оплата юридических услуг, связанных со сменой лица, осуществляющего юридическое сопровождение деятельности СНТ, и необходимостью передачи дел; РК считает данный перерасход обоснованным, т.к. обеспечение

корректной и надлежащей передачи дел необходимо для непрерывного юридического сопровождения)

Отдельно установлено, что перерасход по статье «заработная плата председателя» в предыдущем периоде связан с тем, что председатель Рудиков М.С. получал вознаграждение по трудовому договору (80 000 руб. «на руки»), а также ему была выплачена компенсация за неиспользованный отпуск. Указанные выплаты сформировали перерасход до утверждения ФЭО и Сметы через 2,5 месяца после сложения полномочий Рудиковым М.С. По текущему председателю начисления соответствуют утвержденной схеме. У действующего председателя отсутствует трудовой договор, начисления производятся на основании решения Общего собрания и в соответствии с Уставом, без отпускных и больничных.

РК установила, что перерасходы по вышеуказанным статьям: имеют документальное подтверждение, обусловлены фактическими обстоятельствами деятельности СНТ, направлены на поддержание инфраструктуры, правовую защиту и соблюдение требований законодательства, не несут признаков нецелевого расходования средств. РК считает перерасходы по данным статьям обоснованными и связанными с обеспечением нормального функционирования СНТ и защитой его интересов.

Комиссия отмечает, что исполнение сметы является прозрачным и контролируемым процессом, а финансово-бюджетная дисциплина в целом соблюдается. Работа правления по формированию и исполнению сметы признаётся удовлетворительной.

#### **4. Контроль денежных средств и бухгалтерского учёта**

Комиссией проведена проверка кассовых операций, банковских выписок, первичной документации и бухгалтерских регистров. Проверено соответствие операций установленным правилам бухгалтерского учёта и требованиям. Особое внимание уделено соблюдению кассовой дисциплины, правильности оформления приходных и расходных документов, наличию документов и соответствию бухгалтерских данных фактическому движению денежных средств. Проверка показала, что операции отражаются своевременно и корректно, документы оформляются по установленной форме.

Комиссия считает, что организация бухгалтерского учёта и контроль денежных потоков соответствуют установленным требованиям и могут быть признаны удовлетворительными.

#### **5. Проверка имущества общего пользования**

Комиссия провела инвентаризацию объектов имущества общего пользования: зданий, сооружений, оборудования, техники и иных материальных активов в т.ч. объект вспомогательного использования (КПП)

который был поставлен на учет 11.12.2025г.. Объекты сопоставлены с данными бухгалтерского учёта . По результатам осмотра объекты находятся в исправном состоянии, используются по назначению, признаков разрушения или аварийного состояния не обнаружено.

В ходе осмотра имущества общего пользования ревизионной комиссией установлено, что на территории СНТ имеется ограждение периметра которое фактически используется для обеспечения безопасности, сохранности имущества и контроля доступа на территорию товарищества. При анализе данных бухгалтерского учёта установлено, что указанный объект в составе основных средств отдельной инвентарной единицей не выделен .

Комиссия отмечает, что фактическое наличие и использование ограждения подтверждено, состояние объекта — работоспособное, используется по назначению. С учётом требований бухгалтерского учёта и принципа полноты отражения имущества комиссия считает целесообразным рассмотреть вопрос о корректном учётном отражении ограждения:

- определить его стоимость (по документам либо экспертной оценке);
- при необходимости поставить на учёт как объект основных средств либо учесть в составе имущественного комплекса;
- закрепить порядок учёта в учётной политике СНТ.

Рекомендации носят организационно-учётный характер и направлены на совершенствование документооборота и бухгалтерского учёта.

#### **6. Контроль расчётов по оплате труда**

Выплаты заработной платы осуществляются своевременно, налоги и страховые взносы перечисляются в срок, недоимок не выявлено. Документация ведётся системно и аккуратно.

Комиссия считает, что организация расчётов по оплате труда в СНТ соответствуют законодательству, и оценивает деятельность правления как удовлетворительную.

#### **7. Проверка своевременности и полноты уплаты налогов и сборов**

Комиссия проверила налоговые декларации, расчёты по страховым взносам, квитанции и платёжные документы. Сроки сдачи отчётности сопоставлены с календарём ФНС. Установлено, что налоговая отчётность сдаётся своевременно, платежи по налогам и сборам производятся в полном объёме, пени и штрафы отсутствуют. Ошибок в расчётах и задержек уплаты не выявлено.

Комиссия оценивает налоговую дисциплину СНТ как высокую и признаёт работу правления удовлетворительной.

#### **8. Контроль делопроизводства и документооборота**

В соответствии с требованиями Федерального закона и Устава СНТ ответственность за организацию делопроизводства, хранение документации и обеспечение сохранности архивных материалов возложена на правление и председателя товарищества. В ходе проверки ревизионной комиссией проведён анализ порядка ведения документации, организации архива, регистрации обращений граждан, хранения протоколов общих собраний, договоров, первичной бухгалтерской документации, а также соблюдения требований законодательства о защите персональных данных.

Документы общих собраний формируются системно и хранятся отдельно по каждому собранию. По каждому мероприятию сформирована отдельная папка, содержащая полный комплект документов, в том числе: протокол собрания; реестр членов СНТ; реестр регистрации участников; бюллетени голосования; реестры выдачи бюллетеней; доверенности представителей (оригиналы либо заверенные копии); иные материалы, подтверждающие результаты голосования.

Договорная документация систематизирована отдельно. Договоры с подрядными и обслуживающими организациями сформированы в самостоятельные папки и хранятся в полном объёме вместе с актами выполненных работ, счетами, накладными и иными подтверждающими документами.

Регистрация входящей и исходящей корреспонденции осуществляется в журнале учёта обращений. В журнале фиксируются письменные обращения, заявления, запросы, а также сообщения, поступающие на официальный электронный почтовый ящик товарищества. Проверкой установлено, что ответы на обращения предоставляются своевременно, порядок рассмотрения заявлений соблюдается.

Отдельного утверждённого локального акта «Положение о делопроизводстве» на момент проверки нет. Вместе с тем фактически сложившийся порядок хранения и систематизации документов соответствует требованиям законодательства, обеспечивает полноту, сохранность и доступность документации.

Комиссией также отмечено соблюдение требований законодательства в части обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных членов товарищества. Документы, содержащие персональные данные, хранятся в условиях соблюдения ограничений.

РК считает, что делопроизводство и документооборот в СНТ организованы системно и надлежащим образом, обеспечивают сохранность документов и соответствуют требованиям действующего законодательства. Деятельность правления и председателя по организации хранения документации и работе с обращениями граждан признаётся удовлетворительной.

В целях дальнейшего совершенствования документооборота комиссия рекомендует Правлению при возможности разработать и утвердить Положение о делопроизводстве как локальный нормативный акт, закрепляющий уже применяемую практику.

## **9. Анализ задолженности членов СНТ**

Проведён анализ задолженности по обязательным платежам и взносам. Составлен реестр должников, определена динамика задолженности и применяемые меры взыскания. Установлено, что системные меры взыскания принимаются, уведомления направляются.

Ревизионной комиссией установлено, что в отдельных случаях судебные акты получались несвоевременно, что приводило к увеличению сроков начала исполнительного производства и, соответственно, к затягиванию процедуры взыскания задолженности. Указанные обстоятельства носят организационный характер и требуют усиления контроля за сроками получения судебных документов и взаимодействием с судебными органами и представителями. В этих целях и для непрерывного юридического сопровождения товарищества произведена замена юриста, заключено соглашение с адвокатским кабинетом.

Параллельно проводилась системная претензионно-исковая работа по взысканию задолженности с отдельных собственников участков. Осуществлялись досудебные уведомления, расчёты задолженности, получение судебных приказов и решений судов, сопровождение исполнительных производств, а также включение требований СНТ в реестры требований кредиторов в процедурах банкротства. По ряду дел задолженность погашена добровольно либо взыскана в установленном законом порядке, по остальным — работа носит текущий характер и продолжается.

В целом комиссия считает работу по управлению задолженностью организованной и признаёт деятельность правления удовлетворительной, с рекомендацией усилить контроль за документооборотом и сроками исполнительных процедур.

### **9.1. Судебные споры СНТ.**

В отчетном периоде товарищество принимало участие в ряде судебных процессов, связанных с оспариванием решений общих собраний, взысканием задолженности по обязательным и целевым платежам, а также с защитой имущественных и организационно-правовых интересов СНТ. По делам, связанным с оспариванием решений общих собраний, товариществом обеспечивалась подготовка процессуальных документов, представление письменных доказательств и участие представителей в судебных заседаниях. По итогам рассмотрения дел часть требований была отклонена судами, часть — уточнена или пересмотрена вышестоящими инстанциями. В целом

правовая позиция СНТ признана судами обоснованной по существенной части заявленных вопросов.

Одновременно комиссия считает целесообразным отметить, что судебные споры неизбежно влекут дополнительные временные и финансовые затраты товарищества, которые в конечном итоге отражаются на общем бюджете СНТ. В целях рационального использования средств и поддержания конструктивного взаимодействия между членами товарищества рекомендуется по возможности стремиться к урегулированию возникающих разногласий в досудебном и переговорном порядке.

Комиссия также обращает внимание, что решения по вопросам деятельности СНТ принимаются в установленном законом порядке большинством голосов участников собрания.

При сохранении права каждого собственника на выражение индивидуальной позиции важно учитывать коллективный характер управления товариществом и уважать принятое большинством решение при условии соблюдения процедуры его оформления.

## **10. ВЫВОДЫ**

По результатам проверки установлено:

- финансово-хозяйственная деятельность ведется в соответствии с законодательством;
- бухгалтерский учёт организован надлежащим образом;
- имущество используется рационально;
- налоговые обязательства выполняются;

Рекомендации:

В ходе анализа финансовых потоков, банковского обслуживания, порядка расчётов с подотчётными лицами и управления временно свободными денежными средствами ревизионная комиссия выявила ряд возможностей для повышения экономической эффективности деятельности товарищества.

### **1. Оптимизация банковского тарифа**

Комиссией проведён анализ действующего тарифа банковского обслуживания расчётного счёта СНТ. Установлено, что применяемый тариф предусматривает повышенные комиссии за переводы, обслуживание счёта и проведение операций, что приводит к дополнительным регулярным расходам товарищества.

С целью сокращения банковских издержек рекомендуется:

- провести пересмотр условий обслуживания в ПАО «Сбербанк»;

-перейти на более экономичный тарифный план, ориентированный на некоммерческие организации;

-минимизировать стоимость ежемесячного обслуживания и комиссии за платёжные операции.

## 2. Снижение расходов по авансовым отчётам и переход на безналичные расчёты

Комиссией отмечено, что значительная часть хозяйственных закупок осуществляется через подотчётных лиц с последующим оформлением авансовых отчётов, что:

- увеличивает объём документооборота,
- создаёт дополнительную нагрузку на бухгалтерию,
- повышает риски ошибок и кассовых операций,
- влечёт движение денежных средств через счета физических лиц.

В целях повышения прозрачности и сокращения затрат рекомендуется сократить количество авансовых отчетов, производить расчет по счету по возможности и на маркетплейсах, а так же рассмотреть вариант прямого договора с поставщиками топлива и ГСМ (например, по топливным картам «Газпром»);

Ревизионная комиссия считает деятельность правления СНТ за отчётный период удовлетворительной.

Председатель ревизионной  
комиссии



С.С.Рукавичникова

Члены ревизионной комиссии:



А.В.Баралишина

Н.П.Кудрявцева